

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

11.09.2018 № 498/к

Г О внесении изменений в 7
документы ПФ СМК РД 7.3.70-
2018 Положение об охране
здоровья обучающихся

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта
приказываю:

1. Инженеру по качеству Красильниковой К.И. внести изменения в ПФ СМК РД 7.3.70-2018 Положение об охране здоровья обучающихся.
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях №1 и ввести в действие с момента издания приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор филиала

Э.М. Меладзе

Подписан: Дмитриев Михаил Геннадиевич
DN: C=RU, OU=Петрозаводский филиал
ПГУПС, O=ФГБОУ ВО ПГУПС, CN=Дмитриев
Михаил Геннадиевич, E=dmitriev@pgups.ru
Местоположение: 185035 Республика
Карелия, Петрозаводск, ул. Анохина, д. 16
Дата: 2022.10.20 23:01:19+04'00'

Приложение к приказу
от «11» сентября 2018 № 488/к

Дата выпуска	Извещение об изменении №1	Обозначение	
		лист	листов
11.09.2018			
Срок изменения	С момента издания приказа		
Причина	Актуализация нормативно-локального акта, изменение штатного расписания		
Указание о внедрении	Утверждено и введено в действие приказом директора Филиала №150/к от 09.04.2018г.		
Применяемость	ПФ СМК РД 7.3.70-2018 Положение об охране здоровья обучающихся		21
Разослать	Инженеру по качеству		
Приложение			
Содержание изменения			
	Наименование должности заместитель директора по СПО заменить по тексту на должность заместитель директора по учебно-методической работе (УМР)	По тексту всего документа	21
Составил	Инженер по качеству	К.И. Красильникова	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ю.Н. Фомичева	
	Начальник УМО	Д.М. Сулимова	
	Заместитель директора по ВР	Н.А. Резегина	
	Инженер по качеству	К.И. Красильникова	
Изменения внес			

Сулимов Д.М.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

09.04.2018 № 150/к

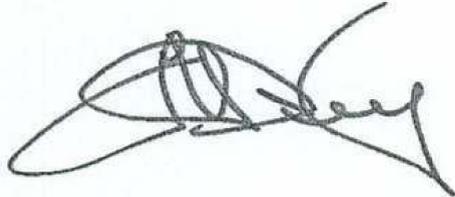
Г Об утверждении Положения Г
об охране здоровья
обучающихся

В целях актуализации нормативного локального акта

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания приказа ПФ СМК РД 7.3.70-2018 «Положение об охране здоровья обучающихся».
2. Считать «Положение об охране здоровья обучающихся» ПФ СМК РД 7.3.70-2016, утвержденное приказом директора от 15.12.2016г. № 599/к, рег. № 120-199, утратившим силу.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на инженера по качеству Сулимову Д.М.

Директор



Э.М. Меладзе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

09.04.2018

№ 120-245

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «09» 04. 2018 г. № 150/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПФ СМК РД 7.3.70 – 2018

Экз. № 3

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: специалистом по охране труда Петрозаводского филиала ПГУПС, юридическим отделом Петрозаводского филиала ПГУПС
2. ВВЕДЕНО: взамен «Положения об охране здоровья обучающихся» ПФ SMK РД 7.3.70-2016, утвержденного приказом директора от 15. 12. 2016г. № 599/к, рег. № 120-199
3. УТВЕРЖДЕНО: Директором филиала «09» апреля 2018 г.
4. Периодичность проверки: 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения.....	6
7. Охрана здоровья обучающихся.....	7
8. Организация охраны здоровья обучающихся	8
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения	17
Лист согласования.....	18
Лист ознакомления.....	19
Лист регистрации изменений.....	20
Лист учета периодических проверок.....	21

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся в Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение предназначено для внутреннего применения всеми структурными подразделениями Филиала.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение охраны здоровья обучающихся в процессе реализации образовательных программ и внеучебной деятельности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003г № 2.

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45.

СанПин 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 23.03.2011г. № 23.

Порядок проведения профилактического медицинского осмотра, утвержденный приказом Министерства здравоохранения России от 06.12.2012г. №1011н.

Порядок проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2017 №869Н.

Порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 №514н.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

здоровье – состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма;

медицинский осмотр – комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития;

профилактика – комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой (учебной) деятельности опасного события, тяжести травмы или иного ущерба для здоровья человека, вызванного этим событием;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация

Филиал - Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

СПО – среднее профессиональное образование

УПР – учебно-производственная работа

АХР- административно- хозяйственная работа

ВР – воспитательная работа

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

МВД – Министерство внутренних дел

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора филиала.

5.2. Ответственность за внедрение и реализацию данного Положения несут заместители директора филиала.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет инженер по качеству.

6. Общие положения

6.1. Охраны здоровья обучающихся представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение, укрепление физического, социального и психического здоровья обучающихся.

6.2. Основной задачей Филиала в области охраны здоровья обучающихся является создание воспитательно-образовательной среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического, социального и психического здоровья обучающихся.

6.3. Основные направления Филиала по охране здоровья обучающихся:

- целостность системы в формировании культуры здорового образа жизни обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- соответствие инфраструктуры Филиала условиям здоровьесбережения обучающихся;
- рациональная организация воспитательного и образовательного процессов;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками воспитательно-образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;

- мониторинг по формированию культуры здорового образа жизни обучающихся.

6.4. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся с учетом факторов риска, имеющих место в Филиале, которые приводят к ухудшению здоровья обучающихся.

Создание условий работниками Филиала опираются на системе знаний, правил поведения, установок, привычек, формируемых у обучающихся в процессе обучения.

6.5. Ответственность за общее руководство по организации работы Филиала в сфере охраны здоровья обучающихся несет директор Филиала в соответствии с действующим законодательством, а на время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) – исполняющий обязанности директора, назначенный приказом директора Филиала.

7. Охрана здоровья обучающихся

7.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ;
- организацию питания обучающихся в соответствии с графиком питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда и их пропаганду в рамках занятий по физической культуре, классных часов, мероприятий по воспитательной работе;
- организацию и создание условий по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в филиале;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи, а также обучение в сфере охраны здоровья граждан в РФ.

7.2. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8. Организация охраны здоровья обучающихся

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Филиалом.

8.1. Организация питания обучающихся

8.1.1. Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, на основании договора, заключенного между Филиалом и организацией общественного питания.

8.1.2. Организация питания обучающихся осуществляется в помещении столовой, находящейся в учебном корпусе по адресу: ул. Анохина, д. 16. Помещения столовой, пищеблока и оборудование для приготовления и хранения пищи должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил и безопасной эксплуатации.

8.1.3. Столовая работает по графику. В расписании учебных занятий предусмотрен перерыв продолжительностью 55 минут для приема пищи.

8.1.4. При согласовании меню, приготовлении блюд соблюдаются основные принципы организации рационального, сбалансированного питания, предусматривающего:

- соответствие энергетической ценности рациона возрастным и физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение в рационе сбалансированности основных пищевых веществ в граммах;
- восполнение дефицита витаминов и других микроэлементов в питании за счет корректировки рецептур;
- технологическая обработка продуктов, обеспечивающая вкусовые качества продукции и сохранность пищевой ценности;
- соблюдение оптимального режима питания.

8.1.5. Организация текущего контроля по соблюдению требований санитарных норм и правил по организации питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией, создаваемой организацией общественного питания, в состав которой по согласованию с администрацией Филиала входят работники Филиала.

8.1.6. Общий контроль по организации питания обучающихся осуществляет директор Филиала.

8.2. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

8.2.1. Учебная нагрузка устанавливается на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, а также в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и по профессиям, реализуемым в Филиале.

8.2.2. Максимальная учебная нагрузка на очном отделении по ППССЗ составляет 54 часа в неделю: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов в неделю, самостоятельная работа обучающихся – 18 часов в неделю.

8.2.3. Максимальная аудиторная учебная нагрузка на заочном отделении по ППССЗ составляет 160 часов в год.

8.2.4. В процессе освоения ППССЗ на очном отделении обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

8.2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по ППССЗ не превышает восьми в учебном году, количество зачетов – десяти. В указанное количество зачетов не входят зачеты по физической культуре.

8.2.6. Ответственными работниками за осуществление контроля по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализации учебных нагрузок в Филиале, санитарно-эпидемиологических требований являются:

- заместитель директора по СПО – при реализации ОПОП СПО;
- заместитель директора по УПР – при реализации программ профессионального обучения и программ ДПО.

8.3. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда

8.3.1. В целях пропаганды здорового образа жизни в Филиале реализуется целевая воспитательная программа «Здоровье».

8.3.2. Основные формы обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда:

- учебные занятия по дисциплинам основы безопасности жизнедеятельности, (разделу МДК) по охране труда;
- проведение инструктажей по охране труда с обучающимися;

- организация и проведение внеучебных мероприятий: тематических классных часов, конкурсов плакатов, пропагандирующих здоровый образ жизни, проекта «Эстафета здоровья», Недели охраны труда;
- оформление уголков о здоровом образе жизни в общежитиях;
- участие обучающихся в межссузовских конференциях и семинарах по вопросам здорового образа жизни молодежи;
- организация тематических выставок литературы и периодической печати в библиотеке по вопросам здоровьесбережения, а также научно-публицистической, научно-методической литературы по охране здоровья.

8.3.3. Ответственными работниками по осуществлению контроля о выполнении мероприятий по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда являются заместители директора Филиала и специалист по охране труда.

8.4. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом

8.4.1. В целях предупреждения возникновения заболеваний обучающихся в Филиале организовано взаимодействие с учреждениями здравоохранения, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта для проведения мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся.

8.4.2. В Филиале создана материальная база для проведения занятий по физической культуре и работе спортивных клубов (секций) по видам спорта: спортивные залы, тренажерные залы, лыжная база, стадион.

8.4.3. Филиал организует работу спортивных клубов (секций), тренажерных залов под руководством преподавателей физической культуры, педагогов – организаторов и педагогов дополнительного образования. Занятия проходят по утвержденному расписанию (графику).

8.4.4. В Филиале в течение учебного года проводятся спортивные соревнования: по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, лыжным гонкам и т.д.

8.4.5. Обучающиеся в течение учебного года принимают участие в городских, республиканских и других спортивных соревнованиях.

8.4.6. Допуск участников спортивных соревнований осуществляется после прохождения ими медицинского осмотра и получения справки о состоянии здоровья для участия в соревнованиях.

8.4.7. При участии спортивных команд в городских, республиканских и других спортивных соревнованиях Филиалом осуществляется страхование здоровья обучающихся – участников соревнований.

8.4.8. Во время проведения массовых спортивных соревнований предусматривается обязательное присутствие медицинского работника (фельдшера).

8.4.9. Ответственными работниками за организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом являются заместитель директора по СПО,

заместитель директора по ВР, преподаватели физической культуры, медицинский работник (фельдшер), специалист по охране труда. Ответственными работниками за содержание спортивного оборудования в исправном состоянии являются преподаватели физической культуры.

8.4.10. Ответственным работником по осуществлению контроля по содержанию спортивного оборудования в исправном состоянии является заместитель директора по АХР.

8.5. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ

8.5.1. В целях организации профилактической работы по запрету курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ для проведения оздоровительной работы с обучающимися, Филиал привлекает квалифицированных специалистов МВД, прокуратуры, здравоохранения.

8.5.2. Профилактическую работу с обучающимися проводят работники Филиала: преподаватели физической культуры, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели общежитий.

8.5.3. Основные формы профилактической работы:

- организация совместных рейдов с представителями МВД в общежитиях по выявлению нарушителей;
- организация дежурства администрации Филиала в выходные и праздничные дни с посещением общежитий;
- посещение общежитий классными руководителями;
- проведение социологических исследований по вопросу охраны здоровья обучающихся среди обучающихся, родителей с целью анализа эффективности проводимой работы;
- привлечение обучающихся к участию в межссузовских конференциях и семинарах по вопросу охраны здоровья молодежи;
- организация и проведение встреч, лекций, бесед, дискуссий;
- участие представителя Филиала в работе Совета по профилактике употребления психоактивных веществ при Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Карелия.

8.5.4. Профилактическую работу с обучающимися по запрету курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, организует заместитель директора по ВР.

8.6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале.

8.6.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания их в Филиале организован пропускной режим.

8.6.2. На объектах Филиала установлено видеонаблюдение.

8.6.3. В Филиале разработаны и приняты к руководству локальные акты по обеспечению безопасности обучающихся:

- Паспорт антитеррористической защищенности;
- Инструкция для работников Петрозаводского филиала ПГУПС при возникновении угрозы совершения террористического акта и иных противоправных действий;
- Памятки на случай экстренной эвакуации;
- Планы поэтажной эвакуации.

8.6.4. На объектах Филиала установлены системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.

8.6.5. Объекты Филиала обеспечены первичными средствами пожаротушения, аптечками первой помощи.

8.6.6. В течение учебного года с обучающимися проводятся учебные пожарные тренировки в учебном корпусе и в общежитиях для закрепления навыков по экстренной эвакуации.

8.6.7. Ответственным работником по организации обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале является заместитель директора по АХР.

8.7. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале

8.7.1. Профилактика несчастных случаев с обучающимися в Филиале заключается в создании безопасных условий для организации учебного процесса и внеучебной деятельности.

С этой целью проводятся следующие мероприятия:

- проведение комиссионных осмотров объектов Филиала, кабинетов, лабораторий и полигонов не реже двух раз в год;
- прием и ввод в эксплуатацию после ремонта или реконструкции учебных, производственных и хозяйственных объектов;
- осуществление текущего контроля объектов Филиала, кабинетов, лабораторий, полигонов с целью выполнения требований безопасности и охраны труда;
- проверка исправности оборудования перед началом лабораторных и практических работ в кабинетах, лабораториях и на полигонах, в том числе проверка исправности спортивного оборудования;
- учет состояния здоровья, половых и возрастных особенностей, физической и технической подготовленности обучающихся во время проведения занятий по физической культуре, обучение технике выполнения физических упражнений, осуществление страховки при выполнении соответствующих физических упражнений;

- учет информации со стороны родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей (обучающихся);
- ознакомление обучающихся с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся»;
- оформление уголков по охране труда в кабинетах, лабораториях и объектах Филиала, информационных листов о мерах безопасности.

8.7.2. Ответственными работниками по выполнению профилактических мероприятий являются заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, преподаватели, назначенные приказом директора заведующими кабинетами, лабораториями, учебными полигонами, и классные руководители.

8.7.3. Контроль по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале осуществляет директор.

8.8. Проведение санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий

8.8.1. Состояние и содержание территорий, зданий, оборудования Филиала должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил, охраны труда.

8.8.2. Учебные кабинеты и лаборатории должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем, иметь естественное и искусственное освещение, в них должен соблюдаться воздушно-тепловой режим, в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, для организации учебного процесса.

8.8.3. Жилые комнаты общежитий для проживания обучающихся должны быть оснащены твердым и мягким инвентарем, необходимой мебелью, постельными принадлежностями, в соответствии с требованиями санитарных правил.

8.8.4. Все помещения Филиала подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.

8.8.5. В целях профилактики в Филиале должны проводиться мероприятия по дератизации помещений, дезинсекции и дезинфекции мягкого инвентаря.

8.8.6. В Филиале обеспечивается своевременный ремонт помещений и оборудования.

8.8.7. В Филиале должны систематически проводиться мероприятия по контролю санитарно-технического состояния территорий, зданий, помещений.

8.8.8. В течение учебного года, не реже двух раз в год, медицинский работник (фельдшер) должен проводить осмотр обучающихся по профилактике педикулеза и чесотки.

8.8.9. В соответствии с требованиями санитарных правил при возникновении инфекционных заболеваний, Филиал принимает решение, по согласованию с Роспотребнадзором, о вводе временных карантинных мероприятий при отсутствии более 20% обучающихся в группе или Филиале.

8.8.10. Ответственными работниками по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий являются заведующий

учебным корпусом, заведующие общежитиями, медицинский работник (фельдшер).

8.8.11. Контроль по выполнению требований санитарных норм и правил осуществляют заместитель директора по АХР, специалист по охране труда.

8.9. Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ, развитии и социальной адаптации

8.9.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

8.9.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- создание благоприятного эмоционально-психологического климата на учебных занятиях, учебной и производственной практиках, во время подготовки и проведения внеучебных мероприятий;
- помощь обучающимся в социально-психологической адаптации к условиям обучения в Филиале;
- содействие формированию у обучающихся адекватной самооценки, познавательной мотивации;
- помощь обучающимся в получении профессии, трудоустройстве и социальной адаптации;
- психолого-педагогическая помощь в адаптации и психологическое сопровождение в обучении обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии);
- содействие развития у обучающихся навыков психологической саморегуляции, стрессоустойчивости и ответственности за свою жизнь;
- развитие личностного и профессионального потенциала будущих специалистов посредством активации самопознания и саморазвития;
- развитие у обучающихся коммуникативной компетенции;
- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса;
- обучение преподавательского состава психолого-педагогическим приемам работы с обучающимися.

8.9.3. Основные формы работы, проводимые в Филиале:

- проведение анкетирования обучающихся;
- реализация целевой воспитательной программы «Первокурсник»;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- участие специалистов в работе педагогических советов, советов классных руководителей, Совета родителей.

8.9.4. Ответственными работниками в проведении мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям

(законным представителям), педагогическим работникам являются педагог-психолог, социальный педагог, специалист по профориентационной работе.

8.9.5. Контроль по выполнению мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи осуществляет заместитель директора по ВР.

8.10. Оказание первичной медико-санитарной помощи в сфере охраны здоровья обучающихся

8.10.1. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинской организацией на основании договора, заключенного с Филиалом.

8.10.2. Медицинская организация, осуществляющая первичную медико-санитарную помощь в сфере охраны здоровья обучающихся, должна иметь лицензию на право осуществления медицинской деятельности.

8.10.3. Филиал предоставляет медицинской организации необходимый набор помещений для медицинского кабинета на безвозмездной основе, соответствующий условиям для работы медицинского работника (фельдшера) и требованиям санитарных норм и правил.

8.10.4. Медицинский кабинет оснащен оборудованием, инвентарем, инструментарием, медикаментами, соответствующими требованиям санитарных норм и правил.

8.10.5. Медицинский кабинет работает по установленному графику, согласованному с директором Филиала.

8.10.6. Медицинская организация осуществляет оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи обучающимся в амбулаторных условиях по лечебному делу, при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии.

8.10.7. Медицинская организация осуществляет профилактическую работу по вакцинации обучающихся против гриппа, энцефалита и других инфекционных заболеваний.

Профилактические прививки несовершеннолетним обучающимся осуществляются с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.10.8. Ответственным работником по проведению мероприятий по оказанию первичной медико-санитарной помощи в сфере охраны здоровья обучающихся является медицинский работник (фельдшер).

8.10.9. Контроль по оказанию первичной медико-санитарной помощи в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляет директор Филиала.

8.11. Прохождение обучающимися медицинских осмотров, и диспансеризации

8.11.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обучающиеся должны проходить медицинские осмотры, в том числе профилактические медицинские осмотры, в связи с занятием физической культурой и спортом, и диспансеризацию.

8.11.2. Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на право осуществления медицинской деятельности, на основании приказов Министерства здравоохранения РФ.

8.11.3. При поступлении в Филиал на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям, входящим в перечень утвержденный Правительством Российской Федерации (постановление от 14.08.2013 № 697), поступающие проходят предварительный медицинский осмотр (обследования) для определения пригодности состояния здоровья поступающих для выполнения работы по специальности.

8.11.4. В течение всего периода обучения в Филиале, обучающиеся проходят:

- профилактические медицинские осмотры, в связи с занятием физической культуры и спортом;
- периодические медицинские осмотры, в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья, своевременного выявления начальных форм заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных факторов учебного процесса и выявления медицинских противопоказаний;
- диспансеризацию, в целях ранней диагностики заболеваний и постановки на диспансерный учет.

8.11.5. Ежегодно обучающиеся должны проходить флюорографическое обследование и предоставлять результаты в Филиал.

8.11.6. Медицинские осмотры обучающихся в Филиале организует медицинский работник (фельдшер).

8.11.7. Контроль по осуществлению медицинских осмотров осуществляют:

- заместитель директора по СПО – на отделении по ППСЗ;
- заместитель директора по УПР – в период подготовки обучающихся к производственной практике.

8.12. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

8.12.1. Педагогические работники Филиала обязаны проходить обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12.2. Оказание первой помощи – это комплекс простейших мероприятий, выполняемых немедицинским работником на месте происшествия при травмах и несчастных случаях, направленных на прекращение воздействия на пострадавшего травмирующих факторов, проведение простейших мероприятий по оказанию первой помощи и скорейшую транспортировку в медицинское учреждение.

Педагогические работники должны владеть навыками оказания первой помощи, быть готовыми к адекватным действиям в экстремальной ситуации и принятию необходимых мер, предупреждающих травматизм, угрозу здоровью и жизни обучающихся.

8.12.3. Для проведения обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи привлекаются квалифицированные специалисты, прошедшие специальную подготовку по данному обучению.

8.12.4. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи организуется один раз в год, в соответствии с утвержденной программой.

8.12.5. Контроль по организации обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи осуществляет директор Филиала.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора Филиала, начальником юридического отдела, председателем профкома Филиала и оформляется в Листе согласования.

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

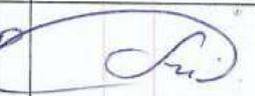
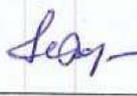
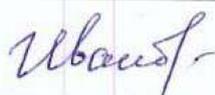
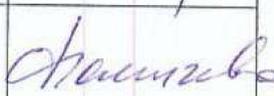
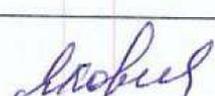
9.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инженера по качеству.

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора Филиала, заведующим отделениями, заведующему учебным корпусом, заведующему учебными мастерскими, заведующим общежитиями, начальникам отделов, специалисту по охране труда, инженеру по качеству.

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется в соответствии с СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по СПО	Дмитриев М.Г.	06.04.2018	
Заместитель директора филиала по УПР	Химич Л.А.	06.04.2018	
Заместитель директора филиала по ВР	Резегина Н.А.	05.04.2018	
Заместитель директора филиала по АХР	Иванов А.В.	05.04.2018	
Начальник юридического отдела	Фомичева Ю.Н.	04.04.2018	
Председатель профкома преподаватель	Яковцева Г.Б.	26.03.2018	
Нормоконтроль	Сулимова Д.М.	04.04.2018	